



Miło nam poinformować iż od 1 kwietnia 2011 roku rozpoczęliśmy współpracę z firmą [VIVIMO - Systemy Komputerowe](#), której wynikiem będzie uruchomienie usługi on-line związanej z elektronicznym zarządzaniem dokumentami.

Usługa będzie dostępna w modelu SaaS - Software as a service. Planowane uruchomienie dla klientów końcowych odbędzie się 30 czerwca 2011 roku o godzinie 10:00. Serdecznie zapraszamy do zapoznania się ze szczegółami.

Przedsiębiorstwa "produkują" na własne potrzeby wiele **dokumentów**, [arkuszy kalkulacyjnych](#), [zdjęć](#) i innych [informacji w formie elektronicznej](#)

. Pracownicy marnują najwięcej czasu na znalezieniu potrzebnych informacji. Szukanie gdzie może znajdować się dokument dla klienta może niekiedy zająć pół dnia!

Pracownicy przechowują **dokumenty w folderach na dysku twardym**. Nikt nie wie tak naprawdę co to są za informacje i czy będą one potrzebne w firmie. A jeżeli już są potrzebne to często dostęp do nich jest utrudniony - np. pracownik wyjechał na delegację lub jego dysk twardy uległ uszkodzeniu.

Tworząc usługę <http://document-management.pl> koncentrujemy się na dostarczeniu **Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentami**, który poprawi wydajność pracy. Może on być wykorzystywane przez duże firmy, jak i małych przedsiębiorców, jako przydatne narzędzie w **przetwarzaniu i zarządzaniu wiedzą**

. Przygotowywane przez nas rozwiązanie jest bardziej elastyczne i efektywne kosztowo w

porównaniu do innych komercyjnych aplikacji. Dzięki dostarczeniu

usługi "w chmurze"

firmy nie muszą ponosić dodatkowych kosztów związanych z zakupem i utrzymaniem serwera oraz licencji, całość sprowadza się do opłacenia niewielkiej opłaty abonamentowej.

Korzystanie z systemu zarządzania wiedzą w firmie pomaga ją zarządzać w bardziej efektywny sposób. Oznacza to wzrost wydajności w perspektywie krótkoterminowej. Zgromadzone w systemie informacje i wiedza są dostępne globalnie dla całej organizacji.

Najważniejsze funkcje przygotowywanego systemu to:

- [udostępnianie innym swoich dokumentów](#) ,
- [praca grupowa nad wszystkimi rodzajami plików](#) ,
- [cykl życia dokumentu - inaczej obieg dokumentu w firmie](#) ,
- [wyszukiwanie plików nie tylko po nazwie ale również po treści zawartych w plikach](#) ,
- [integracja z Microsoft Office oraz OpenOffice](#) ,
- [śledzenie zmian pliku](#) - każda modyfikacja jest rejestrowana przez system, a poprzednie wersje są dostępne.

W praktyce oznacza to koniec problemów typu:

- czy ktoś wie gdzie znaleźć formularz wniosku urlopowego?
- Pan Jacek przez ostatni tydzień przygotowywał umowę. Ale poszedł na urlop, a umowa jest na jego laptopie, którego zabrał ze sobą. Nie ma z nim kontaktu... A klient czeka na umowę aż Pan Jacek wróci z urlopu.
- w dokumencie pojawiała się dziwna treść, kto to dodał...?

Usługa posiada funkcjonalność w zakresie:

- [zarządzania dokumentami](#) ,
- [przetwarzania dokumentów](#) ,
- [obiegu dokumentów](#) ,
- [gromadzenia informacji](#) ,
- [organizowania plików](#) ,
- [OCR-owania](#) ,
- [rejestrowania dokumentów](#) ,
- [porządkowania dokumentów](#) ,
- [klasyfikacji dokumentów](#) ,
- [prowadzenia historii zmian dokumentów](#) ,
- [archiwizacji dokumentów](#) ,
- [powiadomień osobistych bądź dla grup użytkowników o zmianach](#) ,
- [monitorowania plików i folderów](#) ,
- [przenoszenie dokumentów](#) ,
- [wysyłanie w obieg](#) ,
- [usuwania dokumentów](#) .

Jeżeli są Państwo zainteresowani zapraszamy na Document-Mangement.pl . Już wkrótce więcej szczegółów...